

조달물자구매계약서(일반)

별첨 계약물품명세서, 물품구매계약 추가특수조건, 물품구매계약 특수조건 및 물품구매계약 일반조건을 완전히 숙지하고 이에 따라 다음과 같이 조달물자 구매계약을 체결하며 이를 충실히 이행할 것을 약속하고 기명 날인한다.

2009년 02월 13일

<계약자>

<발주처>

조달청 구매사업국장

조달물자분임계약관

장강수



<계약상대자>

상 호 : (주)그라운드

주 소 : 경기도 성남시중원구 상대원동 307-2 선택시티2

대 표 자 : 우제욱

사업자등록번호 : 214-86-74269

주민 등록 번호 : 620312-*****

전 화 번 호 : 02-572-0008

과 장 : 장강수 (Tel : 042-481-7281)

사무관/서기관 : 홍기수 (Tel : 042-481-7227) [수입인지 : 0 만원 첨부필]

담 당 : 김재진 (Tel : 042-481-7241)

계 약 방 법 : 수의계약	국가(지방)계약법시행령 : 026조 01항 06호 바목	계 약 구 분 : 제3자단가
계 약 번 호 : 000970048-00	구매관리번호 : 00097005100	분 할 납 품 : 가
수 요 기 관 : 각 수요기관	계 약 금 액 : 649,100,000	
품 명 : 접지첨가제	계 약 보 증 금 : 19,473,000	
계 약 기 간 : 2009/02/13 ~ 2010/02/12	납 품 기 한 : 납품요구후 25일	단 위 : 통
납 품 장 소 : 수요기관지정장소	인 도 조 건 : 생산공장 상차도	수 량 : 4,020.000
검 사 기 관 : 수요기관	검 수 기 관 : 수요기관	수 수 료 : 3,570,050
지 급 방 법 :	[지체상금율 : 계약금액의	0.150 %/일]

특기사항

1. 물품구매계약품질관리 및 물품구매계약 특수조건의 기재사항
- 제18조 ①항 하자보수기간 2년

- 제19조 물가변동으로 인한 계약금액 조정방법은 품목조정율

- 제21조 단가계약의 경우 1회 최대납품수량 100분의 30
2. 기타사항
- 규격은 첨부한 우수제품지정(번호:2007094)규격인

"우수제품(PGS-접지저감제)규격서"와 같음

- 분할납품요구 및 통보서는 C214867426902(으)로 전송됩니다.
- * 요청건명 : 접지첨가제

[배정업체]

회 사 명	대 표 자	주 소	전 화 번 호

계 약 물 품 명 세 서

순 번	물품분류번호	물품식별번호	품 명	규 격	지 역	단 위
	수 량		단 가	계 약 금 액	수 요 기 관	납 품 기 한
1	39121633	20852924	접지첨가제	접지첨가제, 그라운드, PGS-Ion Catalyzer, 25kg, 접지저항저감제	전지역	통
	3,600.000		160,000.000	576,000,000	각 수요기관	납품요구후 25일
2	39121633	20862307	접지첨가제	접지첨가제, 그라운드, PGS-Active Catalyzer, 25kg, 접지저항저감제	전지역	통
	360.000		195,000.000	70,200,000	각 수요기관	납품요구후 25일
3	39121633	21076167	접지첨가제	접지첨가제, 그라운드, PGS-Active 촉매제, 25kg/powder, 접지저항저감제	전지역	포
	20.000		68,000.000	1,360,000	각 수요기관	납품요구후 25일
4	39121633	21076168	접지첨가제	접지첨가제, 그라운드, PGS-Ion 촉매제, 25kg/powder, 접지저항저감제	전지역	포
	20.000		48,000.000	960,000	각 수요기관	납품요구후 25일
5	39121633	21076169	접지첨가제	접지첨가제, 그라운드, PGS-접지저감제, 25kg/powder, 접지저항저감제	전지역	포
	20.000		29,000.000	580,000	각 수요기관	납품요구후 25일

합 계 : 649,100,000

목록화 요청 안내문

◎ 『물품목록정보의 관리 및 이용에 관한 법률』 및 관련 규정에 의거 정부가 소유하거나 취득하고자 하는 물품에 대하여는 물품목록번호를 사용하여야 합니다. 계약자께서는 반드시 동 계약물품의 계약체결 이전에 아래 “목록화 요청 절차 안내”를 참고하여 물품목록번호(물품식별번호)를 부여받고, 이를 계약응답서(계약서 초안)에 직접 입력한 후 송신하여 주시기 바랍니다.(기 목록화 완료된 품목은 해당 물품식별번호를 입력)

◎ 목록화 요청 절차 안내

(1) 물품 검색 절차

나라장터(www.g2b.go.kr) 접속 → 목록정보 → 상품정보통합검색 → 검색결과
물품목록번호가 없는 경우에는 목록화 요청

(2) 목록화 요청 절차

나라장터(www.g2b.go.kr) 접속 → 목록정보 → 목록화 요청 → 품목등록 →
품목등록 요청

※ 목록화 요청 절차에 대한 상세한 내용은

e고객센터 → 자료실 → 목록자료실 75번(목록화 요청 안내문)을 참조하시기 바랍니다. 아울러, 궁금한 사항은 물품관리과(042-481-7165, 7167, 7169, 7171, 7174, 7175, 7178, 7182) 문의하면 자세히 안내하여 드리겠습니다.

◎ ‘08.11.10 대통령 주재 "중소기업 현장대책회의" 조치사항의 일환으로 중소기업의 자금 유동성 지원을 위해 계약자가 선금지급을 청구하는 경우, 예산범위 내에서 최대 70%까지 지급하도록 우리청에서 계약통보 시에 수요기관에 협조 요청하였으니, 적극 활용하여 생산자금 확충에 도움이 있으시길 바랍니다.